



ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ & ΚΕΝΤΡΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Προδιαγραφές αρχείων ηλεκτρονικών αντιτύπων διατριβών και εργασιών

1) Η επιθυμητή μορφή των αρχείων των ηλεκτρονικών αντιτύπων που θα καταθέτουν οι φοιτητές ή οι υποψήφιοι διδάκτορες θα είναι:

α) **για τα κείμενα μορφή αρχείου doc ή docx** (MS Word ή Open office)

β) **για όλα τα άλλα (π.χ. εικόνες, σχέδια κλπ.) μορφή αρχείου της εφαρμογής που χρησιμοποιήθηκε** για την εκτύπωση της έντυπης διατριβής ή εργασίας (π.χ. photoshop, jpeg, tiff, autocad κλπ.).

Γενικά, παρά το γεγονός ότι γίνονται δεκτά, θα πρέπει να αποφεύγεται η κατάθεση ηλεκτρονικών αρχείων σε μορφή Acrobat pdf γιατί εάν αυτά δημιουργηθούν από τους φοιτητές ή τους υποψήφιους διδάκτορες δεν θα είναι δυνατόν να ελεγχθεί η ανάλυση και το μέγεθός τους εκ των προτέρων από το αρμόδιο προσωπικό της Βιβλιοθήκης (ειδικοί πληροφορικής) το οποίο θα επιβλέψει και την μετατροπή των αρχείων των ηλεκτρονικών αντιτύπων στην κατάλληλη μορφή, ώστε να εισαχθούν στην υπό κατασκευή βάση δεδομένων διδακτορικών και διατριβών.

2) **Σε κάθε περίπτωση, το κείμενο της διατριβής/εργασίας θα πρέπει να περιέχεται ολόκληρο σε ένα ενιαίο αρχείο και όχι ένα αρχείο ανά κεφάλαιο.**

Κατά συνέπεια δεν θα γίνεται αποδεκτό το ηλεκτρονικό αντίτυπο διατριβής/εργασίας που θα υποβάλλεται σε μορφή ξεχωριστών αρχείων ανά κεφάλαιο (σε αυτή την περίπτωση δεν θα εκδίδεται η σχετική βεβαίωση αλλά θα ζητείται από τους φοιτητές ή τους υποψήφιους διδάκτορες να υποβάλλουν ξανά το ηλεκτρονικό αντίτυπο σύμφωνα με τις προδιαγραφές). **Εάν η διατριβή/εργασία συνοδεύεται από αρχεία άλλης μορφής, κατατίθενται και αυτά στο ίδιο CD ή DVD (εκτός εάν είναι μεγάλα οπότε κατατίθενται και συμπληρωματικό/ά CD ή DVD).**